

Stellenbeschreibung

Wir suchen Sie als Vorarbeiter/ Technische Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Fachliche Koordination und Disposition der Einsatzplanung in der Grünanlagenpflege und Gebäudereinigung
- Planen von Arbeitsabläufen und Erstellen von Dienstplänen inkl. Zeitkalkulation
- Qualitätskontrolle und Beschwerdemanagement
- Überwachung und Disponierung des Materialbedarfs und der einzusetzenden Gerätschaften
- Überwachung und Kontrolle hinsichtlich der ordnungsgemäßen Durchführung der Arbeitsaufgaben in der Gebäudereinigung und Grünanlagenpflege
- Organisation und Koordinierung des Winterdienstes an den Objekten
- Führen von Mitarbeitergesprächen sowie Anleitung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter in den o. g. Bereichen
- Erstellen von Angeboten und Kommunikation mit Kunden

Ihr Arbeitsort befindet sich in Naumburg. Zum Erreichen der einzelnen Kunden steht Ihnen ein Firmenfahrzeug zur Verfügung.

Das bringen Sie mit:

- gute Selbstorganisation - Sie können Ihren Tag selbst strukturieren - ohne das Wesentliche aus dem Auge zu verlieren
- ein souveränes Auftreten gegenüber Mitarbeitern und Kunden
- Leistungsbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfähigkeit
- Führerschein
- idealerweise Erfahrungen in der Grünanlagenpflege und Gebäudereinigung

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem etablierten Unternehmen (Vollzeit/ Festanstellung)
- eine detaillierte und umfassende Einarbeitung
- ein Ihren Fähigkeiten und Qualifikationen angemessenes Gehalt
- ein motiviertes und kollegiales Miteinander, flache Hierarchien
- Firmenevents
- Dienstwagen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Kostenfrei gestellte Arbeitskleidung sowie modernste Arbeitsmaterialien
- Firmenrente

Weitere Leistungen:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Weiterbildung
- Firmenwagen
- Flexible Arbeitszeiten

Berufserfahrung:

- Projektmanagement: 1 Jahr (Wünschenswert)
- Personalführung: 1 Jahr (Wünschenswert)